



Den afsluttende opgave på Skov- og naturteknikeruddannelsen

For at afslutte din uddannelse som skov- og naturtekniker skal du

1. løse en praktisk opgave på dit oplæringssted,
2. skrive en rapport (projektdokumentation), som din praktiske opgave er grundlaget for og
3. fremlægge din rapport til en mundtlig eksamen.

1. Den praktiske opgave

Indhold og omfang

Du skal sammen med din oplæringsvært eller din skoleoplæringsinstruktør finde og udvælge en praktisk opgave inden for oplæringsvirksomhedens arbejdsområde. Det skal være en opgave, der afspejler dit speciale. Opgaven løser du i arbejdstiden mellem næstsidste og sidste skoledel. Du skal bruge cirka fire arbejdsdage på dit praktiske projekt.

Husk at tage billeder før, under og efter din praktiske opgave er udført.

Flere elever kan arbejde sammen om en opgave, og løsningen af opgaven må gerne involvere andre ansatte i oplæringsvirksomheden og/eller lejet arbejdskraft og grej. Dette giver dig mulighed for at være arbejdsleder på opgaven. Det er dig som den afsluttende elev, der skal være i fokus og have ansvaret, hvis I hjælpes ad med en opgave.

Godkendelse af dit oplæg

Når du har valgt din praktiske opgave, skal du lave et kort oplæg og sende det til Matias Skov Jonesen på Skovskolen på mail msj@ign.ku.dk

Medmindre du aftaler andet med din oplæringsvirksomhed, skal dit oplæg laves som hjemmearbejde.

Dit oplæg skal godkendes af Skovskolen, inden du arbejder videre.

Oplægget skal indeholde:

- Opgavens karakter: Hvad går opgaven ud på?
- Overvejelser om arbejdsmåde: Hvordan skal arbejdet gribes an?
- Omfang: Hvor meget mandskab, udstyr osv. skal der bruges til opgaven?
- Forventet tidsforbrug

Når Skovskolen har modtaget dit oplæg, får du en bekræftelse fra Matias Skov Jonesen. Hvis du ikke modtager en bekræftelse inden for tre dage, bør du kontakte Skovskolen.

Vejledning

Du har mulighed for at få vejledning før, under og efter at du har lavet den praktiske opgave. Hvis du har spørgsmål, som ligger uden for Matias' fagområde, bliver du henvist til en anden vejleder.

2. Rapport (Projektdokumentation)

Når den praktiske del af opgaven er udført, skal du skrive en rapport.

Der er sat ca. fire dage af på dit hovedforløb til at skrive rapporten. Der har du også mulighed for at få hjælp og vejledning. Derfor behøver du ikke at have skrevet din rapport færdig, før du kommer tilbage på Skovskolen.

Rapportens omfang er 7-20 sider. Husk, at det er en kunst at skrive kort og præcist.

Hvis du indsætter kort, billeder, grafer eller lignende, skal du skrive en forklarende tekst til.

Når du begynder på skrivearbejdet, skal du huske, at hverken eksaminator eller censor har set dit praktiske projekt i virkeligheden. Det eneste, de kan forholde sig til under eksaminationen, er din rapport og din mundtlige præsentation.

Din rapport skal indeholde elementerne nedenfor. Enkelte af dem kan du undlade, hvis de ikke giver mening for at kunne forstå rapporten (et forord er fx valgfrit).

Forside

Forsiden skal have sin egen side og indeholde:

- Rapportens titel,
- dit fulde navn,
- din uddannelse og speciale, også gerne din spidskompetence (det, du er bedst til),
- årstal og
- et relevant billede eller en tegning

Forord

Det er valgfrit, om du vil have et forord i din rapport. Hvis der er en speciel eller personlig historie bag dit valg af praktisk opgave, kan du fortælle den her. Du kan også bruge forordet til at takke dem, der har inspireret dig, lært dig noget eller hjulpet dig med den praktiske opgave.

Hvis du vælger at have et forord med, skal det have sin egen side, også selv om det er et kort forord.

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelsen skal give læseren overblik over, hvilke afsnit rapporten består af, og på hvilke sider man kan finde de enkelte afsnit.

Indholdsfortegnelsen skal have sin egen side.

Indledning

Her skriver du baggrunden for projektet og hvad formålet med opgaven var. Indledningen skal give svar på følgende:

- a) Hvor er du lærling?
- b) Hvilke opgaver har du arbejdet mest med under din oplæring?
- c) Hvordan blev dit projekt til?
- d) Hvad er formålet med den praktiske opgave?
- e) Hvad går den praktiske opgave ud på – brug gerne et kort over området.

Du kan med fordel indsætte før-billeder fra opgaven her.

Teori

Selvom din opgave er bygget op over et praktisk stykke arbejde, har du muligvis brugt noget teori undervejs, som du kan beskrive:

- Hvis du for eksempel har afprøvet en ny tyndingsteknik, så beskriv teknikken, du har brugt
- Har du udført et stykke biotoppleje til fordel for et bestemt dyr, så beskriv dyrets krav og biologi
- Er der særlig lovgivning, der spiller ind på dit projekt, så beskriv det. Det kan være regler om adgang, skydetårne, byggetilladelse eller andet.

Du skal ikke kalde dit teoriafsnit for 'Teori', men derimod overskriften for det emne, du beskriver, fx 'Tyndingsteknik i eg' eller 'Hasselmusens biologi'.

Planlægning

Her skal du beskrive dine overvejelser, før du gik i gang med den praktiske del.

Det kan for eksempel være:

- Økonomi: Budgetoverslag over hvad projektet vil koste i timer og penge
- Materialeliste
- Risikovurdering: Hvis I ikke har en risikovurdering internt i din oplæringsvirksomhed, så kontakt Matias Skov Jonesen for at se den skabelon, vi bruger i undervisningen
- Arbejdsplan: Hvornår skal hvad laves?

Du kan desuden indsætte skitser, kort, arbejdstegninger eller billeder af værktøj og maskiner.

Praktisk udførelse

Her skal du beskrive selve udførelsen af projektet. Hvordan gik det? Hvad gik som det skulle? Hvad gik ikke, som det skulle, og hvorfor? Gør rede for dine faglige overvejelser og begrund de valg og fravalg, du tog undervejs.

Brug gerne billeder og tegninger af, hvordan arbejdet blev udført. Du kan eventuelt sætte afsnittet op som en logbog.

Afslutning

Her beskriver du det endelige resultat i ord og billeder. Du skal forholde dig til, om dit formål med opgaven er løst. Dvs. det formål, du beskrev i indledningen.

Se fx på:

- Holdt dit budget i virkeligheden?
- Hvordan tacklede du uventede forhindringer undervejs?
- Ville du have gjort noget anderledes, hvis du skulle lave et projekt magen til?
- Stemte dit pris- og timeregnskab?

Kilder

Hvis du har indhentet information undervejs, for eksempel fra bøger, hæfter, driftsplaner, internetsider eller kloge mennesker, skal dine kilder fremgå af din kildeoversigt. Kilder står på sin egen side.

For hver kilde skal du angive:

- Forfatterens navn
- Titlen
- Årstal, hvor bogen er udgivet.

For internetsøgninger skal hele linket fremgå, samt datoen for, hvornår du besøgte siden.

Bilag

Bilag er uddybende oplysninger for særligt interesserede. Brug dem til tillæg og dokumentation, og ikke som stedet, hvor alt det, der ikke var plads til i rapporten, ender.

Husk, at bilag kun er brugbare og interessante, hvis du henviser til dem i rapporten. Bilag skal nummereres og have en overskrift. De skal fremgå af indholdsfortegnelsen.

3. Eksamen

Eksamen er mundtlig og varer ½ time inklusiv votering. Der er en eksaminator og en ekstern censor til stede. Vi gør vores bedste for, at du får en eksaminator, som du kender fra din tid på Skovskolen.

Der er som udgangspunkt kun eksaminator, censor og dig selv med til eksamen. Du har mulighed for at invitere din mester eller en kollega med.

Præstationen bedømmes efter 7-trins-skalaen. Rapporten udgør 50 % af eksaminationsgrundlaget og den løste opgave og fremlæggelsen 50 % af karakteren.

Til eksamen er det vigtigt, at du tænker på, at det ikke er et fremmed emne, du skal eksamineres i. Det er din praktiske opgave, som du har udført, og som eksaminator og censor ikke kender noget til, men som de gerne vil vide noget om.

Eksamen tager udgangspunkt i din rapport. Du kan også få spørgsmål inden for uddannelsens kompetencemål:

[Se uddannelsens kompetencemål i 'Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til skov- og naturtekniker'](#)

Bedømmelsesgrundlaget

Der lægges vægt på følgende elementer under eksaminationen: ”Den faglige forståelse, som eleven lægger for dagen i sin mundtlige fremlæggelse (grad af målopfyldelse/vurdering af væsentlighed og sværhedsgrad); det faglige indhold(spænd) i opgaven, herunder elevens selvstændighed, initiativ, evne til at planlægge og tilrettelæggelse samt eventuelt samarbejds- og lederevner”.

Har du spørgsmål?

Hvis du har spørgsmål om din afsluttende opgave og/eller din rapport, skal du kontakte: Matias Skov Jonesen, msj@ign.ku.dk, tlf. 35 33 15 23.

Tidsfrister

Du skal overholde de tidsfrister, der er for din afsluttende opgave på skov- og naturteknikeruddannelsen. Tidsfristerne er individuelle for den enkelte elev. Du kan få oplyst dine tidsfrister hos Matias. Se kontaktoplysninger ovenfor.